

**Wymagania z informatyki na poszczególne oceny przy realizacji programu i podręcznika „Informatyka” wyd. Operon dla klasy II.**

**Dział I – O higienie pracy, komputerze, sieciach komputerowych i Internecie**

<b>Ocena dopuszczająca</b>	<b>Ocena dostateczna</b>	<b>Ocena dobra</b>	<b>Ocena bardzo dobra</b>	<b>Ocena celująca</b>
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna regulamin pracowni komputerowej;</li> <li>- zna i respektuje zasady bezpiecznego użytkowania komputera;</li> <li>- opisuje prawidłowo zorganizowane stanowisko pracy;</li> <li>- rozumie konieczność przerw w pracy i stosuje je;</li> <li>- określa podstawowe elementy budowy komputera;</li> <li>- zna i nazywa elementy zestawu komputerowego.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawnie obsługuje komputer, dbając o bezpieczeństwo swoje i ochronę sprzętu;</li> <li>- wyjaśnia znaczenie poszczególnych elementów zestawu komputerowego;</li> <li>- potrafi wymienić jednostki pamięci komputerowej;</li> <li>- wymienia typy pamięci zewnętrznej i wewnętrznej;</li> <li>- opisuje i wyjaśnia zasady budowy sieci komputerowej;</li> <li>- określa typy sieci komputerowych;</li> <li>- wchodzi do sieci i korzysta z jej zasobów (oprogramowanie, dostęp do urządzeń peryferyjnych);</li> <li>- zna warunki umożliwiające podłączenie do sieci internetowej;</li> <li>- rozumie znaczenie globalnego dostępu do informacji;</li> <li>- wyszczególnia elementy adresu internetowego</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przewiduje skutki nieprawidłowego zorganizowania stanowiska pracy;</li> <li>- ocenia organizację stanowisk pracy w różnych miejscach w szkole;</li> <li>- omawia przyczyny chorób związanych z obsługą komputera;</li> <li>- zna warunki podłączenia komputera do Internetu;</li> <li>- tworzy proste wypowiedzi na zadany temat z wykorzystaniem zgromadzonych informacji.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonuje właściwych połączeń;</li> <li>- potrafi z wyszukiwanych informacji wybierać te najwartościowsze;</li> <li>- objaśnia zasady korzystania z programów i zbiorów dokumentów szkolnej pracowni komputerowej;</li> <li>- ocenia wpływ urządzeń opartych na technice komputerowej na jakość życia człowieka.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje zalety i zagrożenia, jakie niesie ze sobą komputeryzacja życia;</li> <li>- określa urządzenia wewnętrzne komputera oraz opisuje ich funkcje i podaje parametry techniczne.</li> </ul>

## Dział II – O zarządzaniu zasobami komputera i pracy w systemie operacyjnym Windows XP

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wie, co to jest system operacyjny;</li> <li>- potrafi nazwać i wykorzystać elementy pulpitu i okna;</li> <li>- potrafi uruchomić program;</li> <li>- zapisuje wyniki prac na dysku;</li> <li>- zna sposoby zaznaczania tekstu lub jego fragmentów</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi stworzyć skrót do programu, folderu czy pliku na pulpicie i w menu Start;</li> <li>- modyfikuje już zapisane dane;</li> <li>- umie formatować dyski na różne sposoby;</li> <li>- zna zasady formatowania;</li> <li>- wie, w jakim celu sprawdza się stan dysku i potrafi to zrobić;</li> <li>- zna skutki działania wirusów komputerowych;</li> <li>- potrafi określić typy wirusów komputerowych;</li> <li>- zna podstawowe typy zapór komputerowych.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi, wykorzystując właściwe narzędzie, odnaleźć wybrany plik lub folder;</li> <li>- projektuje i wykonuje struktury folderów potrzebne do gromadzenia danych;</li> <li>- uruchamia wybrany program antywirusowy;</li> <li>- wyszczególnia sposoby zabezpieczenia sieci komputerowej;</li> <li>- wie, w jakim celu oczyszcza się dysk i potrafi to zrobić;</li> <li>- potrafi dokonać instalacji i dezinstalacji dowolnego programu;</li> <li>- określa problemy związane z ochroną przechowywanych danych</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie archiwizacji i potrafi to zrobić;</li> <li>- odnajduje w sieci internetowej darmowe programy antywirusowe.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie znaczenie kopii zapasowej i potrafi ją stworzyć;</li> <li>- instaluje na swoim komputerze wybrany program antywirusowy.</li> </ul>

### Dział III – O ochronie zasobów komputera

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określa problemy związane z ochroną przechowywanych danych;</li> <li>- zna skutki działania wirusów.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi określić typy wirusów komputerowych;</li> <li>- wyszczególnia sposoby zabezpieczenia sieci komputerowej;</li> <li>- zna podstawowe typy zapór sieciowych.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uruchamia wybrany program antywirusowy.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odnajduje w sieci internetowej darmowe programy antywirusowe..</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instaluje na swoim komputerze wybrany program antywirusowy.</li> </ul>

### Dział IV – O sposobach redagowania dokumentów tekstowych za pomocą edytora tekstu

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonuje modyfikacji dokumentu, wykorzystując narzędzia do formatowania (zmienia rozmiar, kolor, krój czcionki, dokonuje jej rozszerzenia i zwężenia, pogrubienia, pochylenia, podkreślenia);</li> <li>- umie poruszać się po dokumencie za pomocą myszy lub klawiatury;</li> <li>- zna sposoby zaznaczania tekstu lub jego fragmentów;</li> <li>- potrafi za pomocą narzędzi programu wprowadzić do tekstu tabele.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzieli tekst na akapity i potrafi je zdefiniować;</li> <li>- dokonuje kopiowania, usuwania i przenoszenia wybranych fragmentów tekstu;</li> <li>- potrafi wykorzystać we właściwym momencie narzędzie językowe – przenoszenie wyrazów do kolejnego wiersza, sprawdzanie pisowni, wymiana słów na jednoznaczne;</li> <li>- potrafi dokonać podziału tekstu na kolumny;</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi napisać proste ogłoszenie;</li> <li>- wie, jak dostosować wygląd list numerowanych do potrzeb wynikających z treści dokumentu;</li> <li>- potrafi wydrukować gotowy dokument;</li> <li>- umie zmieniać dane prezentowane za pomocą wykresu;</li> <li>- wie, jak formatować wykres;</li> <li>- wie, jak formatować wykres (zmienić typ</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi odwzorować zadany mu dokument;</li> <li>- dba o atrakcyjną formę dokumentu;</li> <li>- wie, jak zabezpieczyć dokument za pomocą hasła.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektuje dokumenty na potrzeby szkoły, na przykład dyplomy, zaproszenia, szkolną gazetkę.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wie, jak i kiedy wprowadzić inicjał;</li> <li>- potrafi wprowadzić do tekstu obiekt graficzny;</li> <li>- umie otoczyć tekstem wybrany obiekt graficzny;</li> <li>- wie, jak formatować tabelę wprowadzoną do dokumentu (zmienić obramowanie, kolor komórek, wygląd czcionki, scalać i dzielić komórki, dodawać i usuwać kolumny i wiersze,</li> <li>- potrafi wstawić do dokumentu wykres;</li> <li>- potrafi wprowadzić i sterować funkcją – obramowanie strony;</li> <li>- potrafi wprowadzić do dokumentu prosty nagłówek i stopkę;</li> <li>- rozróżnia dokumenty wielostronicowe.</li> </ul>	<p>wykresu, wprowadzić tytuł, formatować serie danych);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje typ wykresu, jaki należy użyć do prezentacji określonych danych;</li> <li>- potrafi wprowadzić przypisy dolne i końcowe;</li> <li>- modyfikuje parametry wstawionej do tekstu grafiki.</li> </ul>		
--	---	---	--	--

### Dział V – O metodach dokonywania obliczeń za pomocą arkusza kalkulacyjnego

<b>Ocena dopuszczająca</b>	<b>Ocena dostateczna</b>	<b>Ocena dobra</b>	<b>Ocena bardzo dobra</b>	<b>Ocena celująca</b>
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi podać przykłady wykorzystania arkusz kalkulacyjnego;</li> <li>- zna sposób oznaczenia kolumn i wierszy;</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawia dane we właściwych formatach;</li> <li>- dokonuje modyfikacji dokumentu, wykorzystując narzędzia do formatowania</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wie, jak skonstruować i zastosować proste funkcje dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;</li> <li>- potrafi wprowadzić</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektuje układ i wygląd arkusza;</li> <li>- dba o estetyczną i atrakcyjną formę dokumentu;</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązuje samodzielnie zadania o zwiększonym stopniu trudności;</li> <li>- projektuje arkusze na potrzeby klasy czy szkoły,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie adresu komórki;</li> <li>- umie poruszać się po dokumencie przy pomocy myszy lub klawiatury;</li> <li>- potrafi na podstawie tabeli wstawić do arkusza wykres.</li> </ul>	<p>(zmienia rozmiar, kolor i krój czcionki, wprowadza pogrubienie, pochylenie, zmienia szerokość kolumn, wysokość wiersza, wstawia dodatkowe kolumny i wiersze, wyrównuje tekst w komórkach, wprowadza obramowanie i wypełnia kolorem komórki);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umie zmienić dane prezentowane za pomocą wykresu;</li> <li>- wie, jak formatować wykres (zmienić typ wykresu, wprowadzić tytuł, formatować serie danych);</li> <li>- potrafi opisać wprowadzony wykres;</li> <li>- potrafi zastosować wybrane funkcje matematyczne, na przykład pierwiastek, potęgę;</li> <li>- potrafi zastosować i rozumie wybrane funkcje statystyczne, na przykład LICZ.JEŻELI;</li> <li>- potrafi posortować dane według poleceń</li> </ul>	<p>komentarz do komórki;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna pojęcie Autosumowania;</li> <li>- rozumie i potrafi zastosować opcje „przeciągania formuły”;</li> <li>- rozpoznaje typ wykresu, jaki należy użyć do prezentacji określonych danych;</li> <li>- potrafi zastosować i rozumie wybrane funkcje logiczne, na przykład funkcję JEŻELI;</li> <li>- potrafi wykorzystać opcję formatowania warunkowego warunkowego wie, kiedy to zrobić;</li> <li>- wie, jak wprowadzić i wykorzystać funkcje „Pokrętko”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wydrukować gotowy arkusz.</li> </ul>	<p>na przykład arkusz obliczający frekwencję, przedstawiający wyniki rywalizacji podczas Dnia Sportu, prezentujący wyniki egzaminów gimnazjalnych poszczególnych klasach.</p>
--	---	---	---	---

## Dział VI – O sposobach magazynowania i selekcjonowania informacji

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przedstawia przykłady baz danych spotykanych w życiu codziennym;</li> <li>- rozumie pojęcie bazy danych;</li> <li>- zna i tworzy elementy bazy danych (tabela, rekord, pole);</li> <li>- wie, jak wyszukać w bazie danych konkretne informacje.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zdefiniować typy baz danych;</li> <li>- korzysta z gotowych baz danych w celu uzyskania informacji;</li> <li>- potrafi sortować informacje;</li> <li>- potrafi zbudować, modyfikować i wykorzystać prosta bazę danych (MS Excel-polecenie Dane— Formularz).</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie potrzebę archiwizowania informacji;</li> <li>- umie odszukać konkretne informacje z arkusza (MS Excel-polecenie Dane-Filtr-Autofiltr);</li> <li>- modyfikuje strukturę bazy;</li> <li>- potrafi tworzyć raporty.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi odnaleźć i wykorzystać informacje w internetowych bazach danych.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznaje możliwości tworzenia baz danych w różnych programach;</li> <li>- umie, potrafi i rozumie możliwości i celowość wyszukiwania informacji w internetowych bazach danych.</li> </ul>

## Dział VII – O ciekawych sposobach uczenia się, sprawdzania wiedzy oraz modelowaniu i symulacji komputerowej

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi wskazać przykłady, w których informacje przekazywane są za pomocą multimedialnych źródeł informacji;</li> <li>- potrafi we właściwy sposób korzystać z programów edukacyjnych;</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi zdobywać informacje na zadany temat z dostępnych dysków CD;</li> <li>- potrafi podać przykład symulacji komputerowej;</li> <li>- przeprowadza proste symulacje.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie i uzasadnia korzyści z zastosowania symulacji;</li> <li>- umie wskazać przykłady wykorzystania modelowania w rozmaitych dziedzinach życia;</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczy się, w jakich programach można przeprowadzić prostą symulację komputerową.</li> </ul>	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumie i uzasadnia korzyści z zastosowania modelowania.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- zna pojęcie modelu, modelowania i symulacji;</li><li>- umie wskazać przykłady wykorzystania symulacji w rozmaitych dziedzinach życia;</li><li>- potrafi podać przykład modelowania komputerowego.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- umie rozwiązać prosty przykład na wykorzystanie modelowania.</li></ul>		
---	--	--	--	--