

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W GŁOGOCZOWIE

Podstawę prawną statutu stanowią:

1. Ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: DZ. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.)
3. Ustawa Karta Nauczyciela - Ustawa z dnia 26.01.1982 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191)
4. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. w sprawie przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 21.05.2001 r. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół).
6. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843).
7. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1113).
8. Kodeks postępowania administracyjnego ustawa z dnia 14.06.1960 r. (j. t. Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	
Ogólne informacje o Gimnazjum	strona 3
Rozdział 2	
Cele i zadania Gimnazjum	strona 4
Rozdział 3	
Organy Gimnazjum	strona 7
Rozdział 4	
Organizacja Gimnazjum	strona 15
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	Strona 18
Rozdział 6	
Uczniowie Gimnazjum	strona 22
Rozdział 7	
Zasady oceniania uczniów	strona 26
Rozdział 8	
Postanowienia końcowe	strona 41

\

Rozdział 1

Ogólne informacje o Gimnazjum

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczne Gimnazjum w Głogoczowie.
2. Siedzibą gimnazjum jest budynek położony w Głogoczowie 297, w którym mieści się Zespół Placówek Oświatowych w Głogoczowie. W skład zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe w Głogoczowie.
3. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady gimnazjum lub na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasięg terytorialny obwodu gimnazjum określa akt założycielski gimnazjum.
5. Ilekroć w treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Głogoczowie;
 - 2) uczniach lub dzieciach - należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do gimnazjum;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznego Gimnazjum w Głogoczowie;
 - 5) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć rodziców, którzy reprezentują ogół rodziców dzieci uczęszczających do Gimnazjum;
 - 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Głogoczowie.

§ 2.

1. Gimnazjum powołuje i rozwiązuje organ prowadzący.
2. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Myślenice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

Cykl nauczania w gimnazjum trwa 3 lata.

§ 4.

Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany.

§ 5.

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego .

§ 6.

W gimnazjum dopuszcza się prowadzenie klas:

- 1) z autorskimi programami nauczania;
- 2) o poszerzonym programie z informatyki, matematyki, fizyki, sztuki, jęz. polskiego, historii;
- 3) innych, których uruchomienie wynika z potrzeb rozwojowych, poziomu umiejętności oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów.

Rozdział 2

Cele i zadania Gimnazjum

§ 7.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez: atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaga indywidualny rozwój młodzieży;
 - 3) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez: organizowanie spotkań i zajęć z pracownikami różnych zakładów pracy w celu poszerzenia zainteresowań uczniów – uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do bieżących warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez zapewnienia odpowiedniej bazy dla uczniów, systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, realizowanie programu wychowawczego gimnazjum;
 - 5) zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - a) dbanie o kulturę języka ojczystego,
 - b) kultywowanie tradycji regionalnych i narodowych,
 - c) budowanie szacunku dla symboli narodowych,
 - d) organizowanie nauki religii (lub etyki wg woli rodziców) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) rozwijanie zainteresowań wychowanków i uczniów,
 - f) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i prozdrowotnej,
 - g) zapewnienie stałej opieki ze strony nauczycieli zarówno w czasie zajęć w placówce jak i organizowanych przez nią poza placówką,
 - h) zapewnienie organizacji wycieczek zgodnie z przepisami,
 - i) organizowanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt rodziców i za ich zgodą;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) system zapomóg i stypendiów,
 - b) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - c) otoczenie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz o szczególnych potrzebach edukacyjnych poprzez:
 - organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - innych dodatkowych zajęć;
 - 7) szczegółowa realizacja zadań profilaktycznych zawarta jest w Szkolnym Programie Profilaktyki;
 - 8) zajęcia, o których mowa w rozdz. 2, § 7. ust.1 pkt.6c realizowane są na podstawie orzeczeń poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Myślenicach oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Prowadzone są:
 - 1) spotkania specjalistów wyżej wymienionych instytucji z rodzicami (zebrania);

- 2) konsultacje indywidualne;
- 3) systematyczne badania uczniów zgłoszonych przez szkołę;
- 4) dokumentacja przeprowadzonych badań;
- 5) weryfikacje wymagań z poszczególnych przedmiotów zgodnie z zaleceniami orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej względem uczniów, którzy takie orzeczenia posiadają

§ 8.

Gimnazjum wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§ 9.

1. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej opiniuje Rada Pedagogiczna.
2. Innowacje lub eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum oraz warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii Rady Szkoły, jeżeli zostanie powołana;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane;
 - 4) uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinię Rady Szkoły (jeżeli została powołana) i zgodę autora lub zespołu autorskiego innowacji dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.
4. Uchwałę w sprawie eksperymentu w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celami, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
 - 1) uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
 - b) opinii Rady Szkoły, jeżeli zostanie powołana,
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole;
 - 2) dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu;
 - 3) dyrektor szkoły przekazuje bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący gimnazjum i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§10.

Zajęcia dodatkowe dla uczniów w gimnazjum organizowane w formach kół przedmiotowych i samokształceniowych, zespołów artystycznych, grup sportowo – rekreacyjnych, klubów ekologicznych, turystycznych, naukowych powinny uwzględniać w szczególności:

- 1) potrzeby rozwojowe młodzieży,
- 2) uzdolnienia i zainteresowania uczniów gimnazjum;
- 3) bazę dydaktyczną i wyposażenie gimnazjum;
- 4) możliwości finansowe gimnazjum.

§ 11.

Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bhp, w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniem poza szkołą podczas zajęć, w trakcie wycieczek szkolnych, wycieczki organizowanego przez szkołę; osobami odpowiedzialnymi są kierownicy wycieczek, nauczyciele organizujący tego typu zajęcia a także rodzice, którzy zadeklarowali pomoc przy ich przeprowadzeniu.

§ 12.

Zajęcia poza terenem szkoły, także wycieczki szkolne, są organizowane zgodnie z zasadami określonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu w odrębnych przepisach.

§ 13.

Każdy z nauczycieli zatrudnionych jest zobowiązany do pełnienia dyżurów na terenie obiektu w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym regulaminem i harmonogramem, dostosowanym do planu budynku i rozkładu zajęć.

§ 14.

Dyrektor powinien przeprowadzić w ciągu roku szkolnego ćwiczenia ewakuacyjne uczniów i pracowników gimnazjum, zgodnie z obowiązującym planem ćwiczeń.

§ 15.

W celu wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez:

- 1) konsultacje dotyczące metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- 2) zapoznanie się z diagnozą oraz zaleceniami postdiagnostycznymi w przypadkach, które mają mieć kontrolne badania szkoły;
- 3) doradztwo w sprawach dzieci kwalifikowanych do kształcenia specjalnego;
- 4) wznawianie orzeczeń dotyczących nauczania metodami szkoły specjalnej i godzin rewalidacyjnych;
- 5) wydawanie orzeczeń kwalifikacyjnych do kształcenia specjalistycznego na podstawie wyników badań i opinii;
- 6) współudział pracowników PPP w prowadzeniu różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów;
- 7) w uzasadnionych przypadkach udział uczniów w zajęciach terapeutycznych na terenie PPP;
- 8) konsultacje w zakresie orientacji zawodowej z wykorzystaniem „Teczki zawodoznawczych”, „Przewodnika po zawodach”;
- 9) udział młodzieży w grupach dyspenseryjnych;
- 10) doradztwo metodyczne i opieka merytoryczna dla psychologa, pedagoga szkolnego,
- 11) w ramach psychologiczno – pedagogicznej edukacji rodziców i uczniów udział pracowników PPP w spotkaniach z rodzicami i uczniami.

Rozdział 3

Organy Gimnazjum

§ 16.

Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Szkoły (z chwilą jej powołania);
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 17.

Dyrektor gimnazjum jest powoływany przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18.

1. Do obowiązków dyrektora gimnazjum należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością dydaktyczno - wychowawczą gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w tym:
 - a) prowadzenie hospitacji zajęć i bieżącej kontroli pracy nauczycieli w ciągu roku,
 - b) prowadzenie badań jakości pracy nauczycieli,
 - c) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - d) analizowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli dotyczącej nauczania, wychowania i opieki,
 - e) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie uchwał Rady Gimnazjum w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Gimnazjum i Radę Pedagogiczną, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) organizowanie działalności Gimnazjum w tym między innymi:
 - a) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
 - b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych,
 - c) organizowanie pracy Rady Pedagogicznej,
 - d) podejmowanie decyzji o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - e) decydowanie o podziale oddziałów na grupy,
 - f) powierzenie oddziału uczniowskiemu nauczycielowi - wychowawcy,
 - g) przestrzeganie postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - h) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 7) wykonywanie obowiązków kierownika zakładu pracy w tym:
 - a) zatrudnianie, zwalnianie, awansowanie, nagradzanie oraz ustalanie zakresu obowiązków nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - b) przyznawanie nagrody i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,

- c) występowanie z wnioskami o odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - d) zapewnienie warunków dla ciągłego doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum;
- 8) prowadzenie bieżącej współpracy w wykonywaniu zadań statutowych Gimnazjum pomiędzy poszczególnymi organami gimnazjum;
 - 9) kontrolowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły a także prowadzenie ewidencji spełniania tego obowiązku i wydawanie decyzji administracyjnej w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 10) wstrzymywanie wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej w razie sprzeczności uchwały z obowiązującym prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 11) tworzenie właściwej atmosfery pracy opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;
 - 12) zapewnienie uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom gimnazjum zgodnych z odrębnymi przepisami warunków higieniczno - sanitarnych oraz bezpieczeństwa w trakcie nauki i pracy;
 - 13) powierzenie odpowiedzialności materialnej za poszczególne składniki majątkowe gimnazjum podległym sobie pracownikom;
 - 14) kierowanie pracą kancelarii Gimnazjum w zakresie administracyjno-ekonomicznym;
 - 15) utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi, związkowymi oraz innymi instytucjami środowiska lokalnego;
 - 16) wyrażanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci;
 - 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić w uzasadnionych przypadkach do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadkach powtarzających się:
 - 1) wybryków chuligańskich;
 - 2) stosowania przemocy wobec innych;
 - 3) zagarnięcia mienia;
 - 4) stosowania używek w postaci narkotyków, alkoholu, tytoniu.
 3. Dyrektor Gimnazjum może, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy ten nie podlega obowiązkowi szkolnemu. Skreślenie następuje decyzją dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z powiadomieniem organu nadzorującego.
 4. Dyrektor Gimnazjum wykonuje zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§19.

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Gimnazjum powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności statutowej gimnazjum, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

§ 20.

Zasady organizacji pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania oraz kompetencji określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 21.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 22.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum.

§ 23.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Rady Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 24.

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 25.

Dyrektor gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 26.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły;
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, któremu wygaś obowiązek szkolny.

§ 27.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) przedłużenie powierzenia funkcji dyrektora gimnazjum na dalszy okres;
- 6) dopuszczenie do użytku szkolnego zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
- 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 8) zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 9) opiniuje szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego.

§ 28.

Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany w statucie Gimnazjum i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

§ 29.

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora. W tych przypadkach organ prowadzący zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 30.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków.

§ 31.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 32.

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 33.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 34.

Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły w przypadku, gdy Rada Szkoły nie zostanie powołana, zasięgając opinii Rady Rodziców w następujących sprawach:

- 1) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych i opiniowania planu finansowego Gimnazjum;
- 2) oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum;
- 3) planu pracy Gimnazjum;
- 4) innych zagadnień istotnych dla Gimnazjum.

§ 35.

1. W Gimnazjum może działać Rada Szkoły.
2. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor gimnazjum na łączny wniosek:
 - 1) Rady Rodziców;
 - 2) Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Szkoły mogą wchodzić w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
4. Rada Szkoły liczy 6 osób.
5. Skład Rady Szkoły może być rozszerzony o inne osoby niż wymienione w pkt.3 – osoby pełniące funkcje prawne lub społeczne w samorządzie lokalnym, uznane autorytety środowiska lokalnego, działacze społeczni, osoby wspierające i zaangażowane w działalność oświatową.
6. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Na wniosek przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, dopuszcza się możliwość corocznej zmiany do 1/3 składu Rady.
7. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku zrzeczenia się członkostwa. W przypadku ustania członkostwa uzupełnia się skład Rady.
8. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który określa jej szczegółowe zadania.
9. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor Gimnazjum.

10. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. Rada Szkoły może porozumiewać się z innymi Radami Szkół lub Zespołów ustalając zasady i zakres współpracy.
12. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała zmiany w statucie gimnazjum;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla gimnazjum;
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego gimnazjum oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - 5) w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin działalności Rady Szkoły;
 - 6) wyraża opinię o podjęciu działalności w gimnazjum przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum.

§ 36.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów i wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi do jednego przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 37.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum a regulujący:
 - 1) kadencję, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców;
 - 2) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
 - 3) tryb podejmowania uchwał.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek.
4. Rada Rodziców opracowuje zasady wydatkowania tych funduszy.
5. (uchylony)
6. Kompetencje Rady Rodziców to w szczególności:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego.
7. Rada Rodziców deleguje jednego przedstawiciela rodziców do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Gimnazjum.

§ 38.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stosowanymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo wyrażania opinii o pracy nauczycieli.
7. Samorząd Uczniowski prowadzi własną dokumentację zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie własnej działalności.

§ 39.

1. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Szkoły (jeżeli jest powołana) rozstrzyga dyrektor Gimnazjum.
2. Spory pomiędzy organami wymienionymi w pkt.1. mogą dotyczyć wyłącznie zadań statutowych.
3. Wniosek o rozstrzygnięcie sporu składa w imieniu organu jego przewodniczący do dyrektora Gimnazjum w formie pisemnej.
4. Dyrektor po przyjęciu wniosku w ciągu 7 dni prowadzi negocjacje i mediacje między stronami.
5. Po zakończeniu procesu mediacyjnego dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni.
6. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do organu prowadzącego, w zależności od charakteru sporu.
7. Decyzja podjęta przez odpowiedni organ jest decyzją ostateczną.

§ 40.

1. Spory pomiędzy dyrektorem Gimnazjum a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zależności od charakteru sporu.
2. Przed wniesieniem wniosku o rozstrzygnięcie sporu, strony są zobowiązane do prowadzenia negocjacji.
3. Wniosek o rozstrzygnięcie sporu pomiędzy dyrektorem a organami gimnazjum składa się do organów wymienionych w pkt. 1 w formie pisemnej.
4. Dyrektor zobowiązany jest do wprowadzenia w życie zaleceń organu badającego spór do 14 dni od daty wpłynięcia pisma.

§ 41.

Formy współpracy nauczycieli i rodziców:

- 1) Spotkania rodziców z wychowawcami organizowane są, co najmniej cztery razy w roku w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 2) Dyrektor gimnazjum przynajmniej dwa razy w roku spotyka się z ogółem rodziców;

§ 42.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) poznania treści planu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi na stopnie szkolne;
- 3) otrzymania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów i trudności w nauce.

2. System pozyskiwania informacji na temat dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów i trudności w nauce:

- 1) spotkania rodziców z wychowawcami co najmniej 4 razy w roku szkolnym;
- 2) godziny konsultacji z nauczycielem przedmiotu raz w tygodniu;
- 3) indywidualne spotkania z wychowawcą;
- 4) kontakt telefoniczny;
- 5) korespondencja listowna;
- 6) powiadomienie pisemne o karze statutowej nałożonej na ucznia;
- 7) powiadomienie pisemne, miesiąc przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu;
- 8) powiadomienie pisemne, tydzień przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej, o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i proponowanej ocenie zachowania;
- 9) usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole w terminie dwóch tygodni, w formie pisemnej;
- 10) zwolnienie ucznia z zajęć w formie pisemnej z podaniem powodu;

§ 43.

Każdy nauczyciel ma prawo i obowiązek indywidualnych kontaktów z rodzicami uczniów (z inicjatywy własnej lub rodziców) między innymi:

- 1) organizowania uroczystości i spotkań;
- 2) udziału w pracach użytecznych na rzecz Gimnazjum;
- 3) prowadzenia wywiadu środowiskowego o wychowankach lub uczniach.

§ 44.

W sprawach spornych z nauczycielem lub pracownikiem gimnazjum rodzice mogą się odwołać do dyrektora Gimnazjum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo organu prowadzącego w zależności od rodzaju sprawy.

§ 45.

1. Skargi mogą być składane do szkoły w związku z wykonywaniem jej zadań statutowych.
2. Skargi mogą być składane w interesie własnym lub innej osoby za jej zgodą.
3. O tym, czy pismo jest skargą, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.
4. Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożonej skargi, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych.
5. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez gimnazjum albo przez nauczycieli i innych pracowników szkoły, naruszenie praworządności, naruszenie praw dziecka lub przewlekłe i biurokratyczne załatwianie spraw.
6. Skargę składa się do szkoły w formie pisemnej. Z ustnej skargi sporządza się notatkę służbową, którą zobowiązany jest podpisać składający skargę.
7. Skargę składa się bezpośrednio po zdarzeniu, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od zdarzenia.

§ 46.

Organem właściwym do rozpatrywania skarg są:

- 1) Wychowawca – inni uczniowie;

- 2) Dyrektor – nauczyciele;
- 3) Organ prowadzący – sprawy administracyjne i obsługowe;
- 4) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny – sprawy dydaktyczne i wychowawcze.

§ 47.

Jeżeli szkoła nie jest władna do rozpatrzenia wniesionej skargi, obowiązana jest niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni do przekazania jej właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego, albo wskazać mu właściwy organ.

§ 48.

1. Wychowawca lub inny pracownik szkoły obiektywnie wyjaśnia przebieg zdarzenia po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi stronami. Decyzje podejmuje nie później niż do 14 dni od zgłoszenia.
2. Od decyzji wychowawcy strony mogą się odwołać do dyrektora w terminie 2 dni.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu sprawy podejmuje decyzję w terminie 2 dni.
4. Dyrektor szkoły może przekazać skargę do załatwienia wychowawcy lub innemu władnemu pracownikowi, o ile skarga nie zawiera zarzutów dotyczących działalności Gimnazjum lub dyrektora.

§ 49.

2. Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
2. Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie dwóch dni.

§ 50.

O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego na piśmie, które winno zawierać Nr pisma, podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i podstawy prawne.

§ 51.

W przypadku, gdy szkoła uznała w wyniku rozpatrywania skargę za bezzasadną i jej bezzasadność wykazała w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności szkoła w odpowiedzi na tę skargę, podtrzymuje swoje poprzednie stanowisko.

§ 52.

O załatwionej skardze zgodnie z § 50. Gimnazjum zawiadamia organ prowadzący bądź organ nadzorujący w zależności od rodzaju skargi.

Rozdział 4

Organizacja Gimnazjum

§ 53.

Organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy MEN.

§ 54.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący gimnazjum.

§ 55.

Arkusz organizacyjny gimnazjum określa liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć wychowawczych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 56.

Organizację pracy w ciągu dnia oraz stałych obowiązkowych, nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy.

§ 57.

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 58.

Maksymalną liczbę uczniów w oddziale ustala organ prowadzący. Uczniowie ci w jednorodnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów nauczania

§ 59.

1. Do realizacji zadań statutowych, gimnazjum powinno zapewnić uczniowi możliwość korzystania z:
 - 1) sal i pracowni dydaktycznych;
 - 2) bibliotek;
 - 3) sali komputerowej;
 - 4) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
2. Gimnazjum korzysta z pomieszczeń sali gimnastycznej, biblioteki, sali komputerowej wspólnie za Szkołą Podstawową w Głogoczowie.

§ 60.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższej niż 1 godzinę) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 61.

1. Podział na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
- 2) wychowania fizycznego, z którego są prowadzone zajęcia w grupach 12 – 26 uczniów;
- 3) oddziały można dzielić na grupy na zajęciach, które wymagają ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 uczniów, za zgodą organu prowadzącego;
- 4) informatyki, gdzie zajęcia są prowadzone w grupach równych liczbie stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

§ 62.

Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczania języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 63.

1. W gimnazjum działa biblioteka szkolna, która jest pracownią wychowawczą służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum, rodzice, a także inne osoby na zasadach szczegółowo określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Biblioteka szkolna posiada pomieszczenie umożliwiające:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku umożliwiając swobodny dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed ich rozpoczęciem i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki szkolnej dostosowane są do aktualnego rozkładu zajęć.
5. Zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich w czytelnicy, zasady zwrotu należności za materiały zniszczone lub zagubione normuje regulamin biblioteki.
6. Wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów w czytelnicy obejmuje wszystkich uczniów.
7. Biblioteka prowadzi zapis wypożyczeń, umożliwiający kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów.
8. Biblioteka prowadzi statystykę miesięczną wypożyczeń uczniów i klas, służącą sprawozdawczości i analizie czytelnictwa.
9. Bibliotekarz przekazuje sprawozdania z działalności biblioteki Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku.
10. Statystyka biblioteczna udostępniana jest uczniom i nauczycielom w formie ogłoszeń na gazetce bibliotecznej.
11. Szczegółowo organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 64.

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza to:

- 1) rozwijanie i rozbudzanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną, zainteresowaniami uczniów;
- 2) przygotowanie uczniów do samokształcenia;
- 3) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów;
- 4) wdrażanie uczniów do poszanowania książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych;
- 5) udzielanie pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia się i wyborze zawodu;
- 6) udzielanie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 7) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym;
- 8) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska przez gromadzenie, udostępnienie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowania;
- 9) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic w intelektualnym i kulturowym rozwoju dzieci i młodzieży;
- 10) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
- 11) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 12) uczestniczenie w rozwoju życia kulturalnego uczniów;
- 13) zapewnienie pomocy organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów;
- 14) obowiązki pedagogiczno - dydaktyczne:
 - a) udostępnienie zbiorów,
 - b) udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach;
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
 - e) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji,
 - f) udostępnienie nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieży i kołom zainteresowań potrzebnych materiałów,
 - g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - h) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - i) organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów np. apeli bibliotecznych, dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, spotkań z autorami i innych imprez czytelniczych;
- 15) obowiązki organizacyjno-techniczne:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki na podstawie analizy posiadania zbiorów oraz dezyderatów uczniów i nauczycieli,
 - b) ewidencję zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów:
 - i) opracowanie techniczne,
 - ii) klasyfikowanie zbiorów,
 - iii) katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
 - d) selekcję zbiorów,
 - e) konserwację zbiorów,
 - f) organizację warsztatu informacyjnego obejmującego prowadzenie katalogu alfabetycznego,
 - g) organizację udostępniania zbiorów co najmniej trzy razy w ciągu tygodnia.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 65.

W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych.

§ 66.

Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników, o których mowa w § 65 określają odrębne przepisy.

§ 67.

W gimnazjum tworzy się stanowiska obsługi i administracji w miarę potrzeb w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Gimnazjum.

§ 68.

1. Do zakresu działań pracowników niepedagogicznych należy:
 - 1) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp, oraz stosowanie się do wydawanych przez przełożonych poleceń w tym zakresie;
 - 2) zapewnienie obsługi z zakresu prac administracyjnych;
 - 3) wykonywanie obowiązków związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gimnazjum;
 - 4) zapewnienie technicznego utrzymania pomieszczeń Gimnazjum;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Gimnazjum;
 - 6) ochrona i zabezpieczenie mienia szkoły przed zniszczeniem, kradzieżą;
 - 7) przestrzeganie czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy

§ 69.

Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 70.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

§ 71.

Do zadań i obowiązków nauczycieli pracujących w gimnazjum należą:

- 1) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych im klasach (grupach) wg ich najlepszej wiedzy i woli, a także realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum;
- 3) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków;
- 4) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów i wychowanków, rozwój zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
- 5) organizowanie pomocy indywidualnej lub w zespołach z dziećmi o specyficznych potrzebach dydaktycznych i wychowawczych;
- 6) troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni;
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i wychowanków;
- 8) tworzenie optymalnych warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów i wychowanków w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej;

- 9) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej;
- 10) ochrona uczniów i wychowanków przed demoralizacją, uzależnieniami, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej;
- 11) współpraca z domem rodzinnym uczniów i wychowanków;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez korzystanie z różnych form doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji;
- 13) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy;
- 15) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 16) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym;
- 17) usuwanie drobnych usterek względnie zgłoszenie ich dyrektorowi;
- 18) pełnienie dyżurów zgodnie z regulaminem i grafiką opracowaną przez dyrektora;
- 19) na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadomienie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach;
- 20) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami – wywiadówkach - przy czym wychowawcy klas nie rzadziej niż raz w półroczu informując rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
- 21) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 72.

Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu nauczycielowi uczącemu w danym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

§ 73.

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacji .

§ 74.

Formy spełniania zadań wychowawczych powinny być dostosowane do wieku wychowanków.

§ 75.

O zmianie wychowawcy oddziału decyduje dyrektor gimnazjum, uwzględniając wnioski Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego przy zachowaniu możliwości kadrowych gimnazjum.

§ 76.

Zadaniem wychowawcy klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 77.

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 76:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dot. zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) Wychowawca klasy zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasowego:
- a) dziennika lekcyjnego,
 - b) arkusza ocen,
 - c) wypisywania świadectw,
 - d) opracowania planu wychowawczo-opiekuńczego na dany rok szkolny i tematyki godzin wychowawczych.
- 7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 78.

Wychowawca może korzystać w swej pracy:

- 1) z pomocy Ośrodków i Centrów Doskonalenia Nauczycieli i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 2) winien brać udział w konferencjach, konsultacjach i doskonaleniu zawodowym.

§ 79.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 80.

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowe.

§ 81.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 82.

Zadaniem zespołów przedmiotowych jest ustalenie współdziałania oraz wymiana doświadczeń podczas realizacji zadań zawartych w programach nauczania.

§ 83.

Zadaniem zespołu wychowawczego jest korelacja działań wychowawczych, pomoc wychowawcom klas w realizacji zadań zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym i Szkolnym Programie Profilaktyki.

§ 84.

W gimnazjum może być utworzone stanowisko pedagoga szkolnego, który organizuje pomoc pedagogiczną.

§ 85.

Kwalifikacje do zajmowanego stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 86.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
 - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych nie uczęszczających do szkoły;
 - 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 6) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej życiowej;
 - 7) współpraca w realizacji zadań wychowawczych Gimnazjum;
 - 8) prowadzenie profilaktyki wychowawczej;
 - 9) prowadzenie i organizacja działalności korelacyjno-wyrównawczej;
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 11) praca z uczniami niedostosowanymi społecznie;
 - 12) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych dla tych uczniów lub kierowanie ich do odpowiednich instytucji poza Gimnazjum;
 - 13) indywidualna pomoc uczniom w przezwyciężeniu trudności związanych z nauką, funkcjonowaniem w środowisku szkolnym i rodzinie;
 - 14) współpraca z rodzicami w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci poprzez rozmowy indywidualne;
 - 15) organizowanie pedagogizacji, współdziałanie w spotkaniach okresowych;
 - 16) organizowanie wspólnie z dyrektorem pomocy materialnej doraźnej i stałej;
2. Kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy nauczycielami a uczniami poprzez:
- 1) kierowanie uczniów mających kłopoty z nauką na badania do Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej;
 - 2) czuwanie nad realizacją zaleceń Poradni dotyczących procesu nauczania;
 - 3) przeprowadzanie rozmów środowiskowych;
 - 4) pomoc pedagogiczną w rozwiązywaniu nietypowych konfliktów.
3. Szczegółowy zakres czynności pedagoga ustala dyrektor gimnazjum na piśmie.

§ 87.

W szkole może być powołane stanowisko psychologa szkolnego.

§ 88.

Kwalifikacje do zajmowania stanowiska psychologa szkolnego określają odrębne przepisy

§ 89.

Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) badania diagnostyczne zgłoszonych uczniów;
- 2) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów;
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i poza szkolnym ucznia.

§ 90.

Inne stanowiska kierownicze może tworzyć dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 6

Uczniowie Gimnazjum

§ 91.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia gimnazjum. Obowiązek ten nie może trwać jednak dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. – 9. uchylone
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może zezwolić na pozaszkolne formy realizacji obowiązku szkolnego, wyznaczając nauczyciela – opiekuna.
11. Kryteria naboru do gimnazjum dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów określa Uchwała Rady Miejskiej nr 139/XIX/2016 z dnia 25 lutego 2016 r.
12. Terminy i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klasy pierwszej gimnazjum na kolejny rok szkolny ustala w drodze zarządzenia Małopolski Kurator Oświaty.
13. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie przewodniczący i dwóch członków. W skład komisji nie może wchodzić dyrektor, nauczyciel innej szkoły oraz nauczyciel, który jest rodzicem kandydata do gimnazjum.

§ 92.

Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) obiektywnej, jawnej i sprawiedliwej oceny oraz ustalonych form kontroli postępów w nauce, zgodnej z zasadami podanymi przez nauczycieli uczących;
- 3) posiadania pełnej wiedzy na temat wymagań edukacyjnych na stopnie szkolne z przedmiotów i kryteriów oceny zachowania;
- 4) zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 5) poszanowania swej godności;
- 6) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
- 7) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań dotyczących życia szkoły oraz światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 8) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi szkoły;
- 9) opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo pobytu w szkole jak również jego ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego nietykalności osobistej;
- 10) zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i higieny w czasie pobytu w placówce;
- 11) pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 12) korzystania z sal lekcyjnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, zbiorów biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 13) wywierania wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

- 14) uczestnictwa w organizacjach pozaszkolnych i sportowych, kulturalnych za wiedzą wychowawcy klasy oraz dyrektora gimnazjum;
- 15) rozwijania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności z wykorzystaniem możliwości szkoły;
- 16) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) wnoszenia skarg do dyrektora szkoły o nieprzestrzeganie jego praw.

§ 93.

Do obowiązków ucznia należy:

- 1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych;
- 2) punktualność na zajęciach, brak godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) usprawiedliwianie, w określonym terminie (do 2 tygodni) i formie (zwolnienia lekarskie, usprawiedliwienia pisemne lub ustne od rodziców lub prawnych opiekunów), nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 4) konieczność usprawiedliwiania nieobecności w kontrolce obitej pieczęcią szkoły (z wyjątkiem usprawiedliwień ustnych);
- 5) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, posiadanie podręczników, zeszytów, pomocy szkolnych potrzebnych do lekcji; posiadanie kontrolki obitej pieczęcią szkoły;
- 6) samodzielne wykonywanie zadań domowych oraz sprawdzianów, kartkówek, testów oraz egzaminu gimnazjalnego;
- 7) właściwe zachowanie się w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zajęć zorganizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nim;
- 8) przestrzeganie ładu i porządku w szkole, dbanie o wspólnie użytkowane sprzęty, meble, pomoce naukowe;
- 9) zamiana obuwia w szatni;
- 10) dbanie o schludny wygląd, bez ekstrawagancji i makijażu oraz noszenie stroju dostosowanego do okazji (podczas uroczystości szkolnych strój galowy /biało – czarny/granatowy/, na co dzień strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i zasadami estetyki);
- 11) nie korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych do rejestracji, odtwarzania dźwięku i obrazu na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, przed oraz po lekcjach, w czasie egzaminu gimnazjalnego- wyjątek stanowi konieczność powiadomienia rodzica /prawnego opiekuna/ w obecności nauczyciela lub innego pracownika szkoły w razie problemów zdrowotnych, sytuacji losowych;
- 12) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, przestrzeganie ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 13) dbanie o honor szkoły, kulturę języka ojczystego, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowanie wolności i godności drugiego człowieka;
- 14) podporządkowywanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 15) udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 94.

1. Uczniowie mogą być nagrodzeni między innymi za:
 - 1) wzorową naukę i aktywność społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia (konkursy, olimpiady i inne);
 - 4) wzorowe czytelnictwo;
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec ucznia;
 - 2) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 3) pochwała dyrektora wobec klasy;
 - 4) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły;
 - 5) list pochwalny wychowawcy i dyrektora do rodziców;
 - 6) dyplom ucznia;
 - 7) wpis do złotej księgi uczniów;
 - 8) nagroda dla najlepszej klasy: w nauce, sporcie itp.;
 - 9) odnotowanie wyróżniających osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 10) dyplomy lub nagrody książkowe, nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów, absolwentów szkoły.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 4 Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz środków pozabudżetowych.

§ 95.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły oraz nieprzestrzeganie regulaminu Samorządu Uczniowskiego stosuje się kary dla uczniów.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę
 - a) bezpośrednio do ucznia,
 - b) z poinformowaniem ogółu klasy,
 - c) wpis do „karty braków” lub zeszytu uwag;
- 2) Upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły
 - a) bezpośrednio do ucznia,
 - b) z poinformowaniem ogółu klasy,
 - c) z poinformowaniem całej społeczności szkolnej;
- 3) Nagana dyrektora szkoły
 - a) bezpośrednio do ucznia,
 - b) z poinformowaniem ogółu klasy,
 - c) z poinformowaniem całej społeczności szkolnej;
- 4) Nagana z ostrzeżeniem dyrektora szkoły
 - a) bezpośrednio do ucznia,
 - b) z poinformowaniem ogółu klasy,
 - c) z poinformowaniem całej społeczności szkolnej;
- 5) Zawieszenie ucznia do udziału w zajęciach
 - a) w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
 - b) pozalekcyjnych;
- 6) Przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 7) Za szczególnie rażące naruszenie postanowień statutu w postaci:
 - a) wybryków chuligańskich,
 - b) stosowania przemocy wobec innych,
 - c) zagarniania mienia,
 - d) stosowania używek w postaci narkotyków, alkoholu, tytoniu,

Dyrektor gimnazjum może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu wszystkich środków zapobiegawczych .
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie krócej niż dwa tygodnie) jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, wychowawcy klasy.
4. Decyzję o nałożeniu na ucznia kary podejmuje:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum odnośnie ust.2, pkt2, pkt3, pkt4, pkt5 i pkt6,

- 2) Wychowawca lub nauczyciel w ust. 2. pkt1.
- 5 Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o nałożonych karach z podaniem trybu odwołania się od niej.
- 6 Dyrektor szkoły informuje ucznia o wymierzonej mu karze z podaniem trybu odwołania się od niej.
- 7 Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą się odwołać w terminie 7 dni od daty poinformowania od nałożonej na niego kary:
 - 1) do dyrektora gimnazjum od kary nałożonej przez wychowawcę klasy lub nauczycieli;
 - 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny od kary nałożonej przez dyrektora gimnazjum.
- 8 Kary wobec uczniów powinny być stopniowane.

§ 96.

1. Uroczystości i imprezy stanowiące stałe elementy szkolnego kalendarza:
 - 1) Uroczysta inauguracja roku szkolnego oraz rocznica wybuchu II wojny światowej – wrzesień;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej / ślubowanie klas I– październik;
 - 3) Rocznicą Odzyskania Niepodległości – listopad oraz Święto Konstytucji 3 Maja- maj;
 - 4) Andrzejkę szkolne – listopad;
 - 5) Szkolna wigilia Bożonarodzeniowa – grudzień;
 - 6) Zabawa choinkowa – styczeń;
 - 7) Dzień Ziemi – kwiecień;
 - 8) Dzień sportu – maj/czerwiec;
 - 9) Uroczyste zakończenie roku szkolnego – czerwiec.
2. Do szkolnego kalendarza uroczystości i imprez mogą wejść różne uroczystości przypadające na dany rok szkolny.

Rozdział 7

Zasady oceniania uczniów

§ 97.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej przez nauczycieli i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 98.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) monitorowanie pracy ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 99.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania zawierającego wymagania edukacyjne z podstawy programowej;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów formułowane są w formie wykazu. Wykaz ten znajduje się na stronie internetowej szkoły i u nauczyciela przedmiotu, dostępny jest dla uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) (uchylony).
4. Fakt poinformowania o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzice potwierdzają podpisem na liście lub w zeszycie ucznia.

§ 100.

W Publicznym Gimnazjum w Głogoczowie rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza:

- 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września roku szkolnego do piątku bezpośrednio przed 25 stycznia każdego roku;
- 2) drugie półrocze trwa od poniedziałku przypadającego po piątku o którym mowa w ustępie 1) do daty zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym;
- 3) dyrektor szkoły w każdym roku szkolnym podaje dokładne daty zakończenia pierwszego półrocza oraz rozpoczęcia drugiego półrocza w formie zarządzenia.

§ 101.

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania ocenia się w stopniach szkolnych wg następującej skali:

słownie	cyfra
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. Skala ocen stosowanych w klasyfikacji śródrocznej jest taka sama jak w klasyfikacji rocznej.

§ 102.

Skala ocen bieżących jest następująca:

słownie	cyfra	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	d _p
niedostateczny	1	ndst

1) stopień do dziennika wpisywany jest słownie (za pomocą skrótów), dopuszcza się wpisywanie stopni cyfrą.

2) ocenając ucznia na bieżąco można stosować znaki: + (plus), - (minus).

3) dopuszcza się używanie w dzienniku lekcyjnym znaków:

nb	-	nieobecność ucznia
np.	-	nieprzygotowany
bz	-	brak zadania

§ 103.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 104.

(uchylony)

§ 105.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

- 1) Nauczyciel informuje uczniów o stopniach ustnie podczas lekcji;
- 2) Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, odbywa się:
 - a) na zebraniach z rodzicami (zgodnie z harmonogramem),
 - b) podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą (wg potrzeb),
 - c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami przedmiotów (wg potrzeb),
 - d) w trakcie rozmów telefonicznych,
 - e) poprzez korespondencję pisemną;
- 3) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana:
 1. uczniom - podczas lekcji,
 2. rodzicom – podczas zebrań ogólnych i indywidualnych spotkań w gimnazjum;
- 4) Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pisemnie.

§ 106.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz

niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
2. (uchylony)
3. (uchylony)

§ 106.a

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum .
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców.

§ 107.

1. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 1a. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2a. Dyrektor szkoły ,na wniosek rodziców zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 108.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 109.

(uchylony)

§ 110.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1a Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 101 i § 141.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2a Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 111.

Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 112.

Wychowawca klasy przesyła do rodziców pisemną informację o terminie klasyfikacji rocznej i przewidywanych stopniach niedostatecznych na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej za pisemnym potwierdzeniem (podpis rodziców).

§ 113.

(uchylony)

§ 114.

(uchylony)

§ 115.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przez ponad połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

§ 116.

Uczeń, który był nie klasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 117.

Decyzję o dopuszczeniu ucznia, który był nie klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, podejmie każdorazowo Rada Pedagogiczna.

§ 118.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowi, o którym mowa w ust.1 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 119.

(uchylony)

§ 120.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 121.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 122.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 116. oraz w § 118. ust 1. pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 118. ust.1 pkt 2, przeprowadza

komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 118. ust.1 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.1 lub skład komisji, o której mowa w ust. 2,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję,
 - 6) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

§ 123.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 124.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 125.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 125. i § 132 ust. 1.

§ 125.

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być składane od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 126.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Gimnazjum

powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 127.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 128.

W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) 2 nauczycieli
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

§ 129.

Nauczyciel o którym mowa w § 128, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela.

§ 130.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 131.

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu, o którym mowa w ust. 2 dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 126, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Gimnazjum.
5. Przepisy § 125 – 131, ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 132.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor Gimnazjum – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący;

- c) nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego – jako członek komisji.
- 3) Nauczyciel - egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w przypadkach uzasadnionych. Dyrektor szkoły na jego miejsce powołuje nauczyciela danego przedmiotu z innej szkoły (za zgodą dyrektora tej szkoły). Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję,
 - f) dołącza się pisemne prace ucznia oraz krótką notatkę z jego wypowiedzi ustnej;
 - 5) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 6) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić ponownie w terminie wyznaczonym indywidualnie przez dyrektora;
 - 7) Zakres wymaganych treści programowych z danego przedmiotu określa nauczyciel, zawarte są one w kryteriach wymagań na stopnie szkolne;
 - 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt 9.;
 - 9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 133.

1. Uczeń kończy Gimnazjum:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) Jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 141 i §142.
2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 134.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii lub etyki co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej – z wyróżnieniem.

§ 135.

Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem:

- 1) Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości intelektualne i emocjonalne ucznia może jeden raz w trakcie 3-letniego gimnazjum promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

§ 136.

1. O ukończeniu Gimnazjum przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
2. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

§ 137.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.

§ 138.

1. Ocenianie bieżące to monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie mu informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
2. Wypowiedzi ustne - w zależności od specyfiki przedmiotu powinny stanowić nie mniej niż 30% wszystkich ocen bieżących.
3. Prace pisemne - powinny one stanowić przynajmniej 50% wszystkich ocen bieżących (uwzględniając specyfikę przedmiotu). W zależności od układu treści przedmiotowej, ale przynajmniej raz w półroczu powinien być przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmujący przekrojową partię materiału. Należy stosować różne formy wypowiedzi pisemnych.
 - 1) O terminie przekrojowej pracy pisemnej (długoterminowej), zwykle 45 minutowej lub dłuższej, uczeń powinien zostać poinformowany co najmniej na tydzień przed planowanym sprawdzianem. Informacja ta powinna zostać umieszczona w dzienniku. W ciągu tygodnia nie mogą się odbyć więcej niż cztery prace długoterminowe (w różnych dniach). Nauczyciel ma obowiązek określić zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności;
 - 2) Prace krótkoterminowe tzw. kartkówki zajmują do 20 minut lekcji. Obejmują one treści z trzech ostatnich lekcji. O terminie tego sprawdzianu uczeń nie musi być informowany. Dopuszcza się nie więcej niż dwie kartkówki na dzień;
 - 3) Uczeń musi być poinformowany o uzyskanych ocenach, a rodzice mają prawo i obowiązek zaznajomić się z pracą pisemną dziecka wg zasad ustalonych przez danego nauczyciela;
 - 4) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej w terminie i wg zasad ustalonych przez nauczyciela;
 - 5) Ocena powinna być uzasadniona i umotywowana.
 - 6) Uczeń ma prawo odwołać się od oceny wystawionej przez nauczyciela jeżeli została wystawiona niezgodnie z kryteriami;
 - 7) Rodzice mają obowiązek informować się o postępach swoich dzieci wg ustalonego kalendarza wywiadówek oraz w razie potrzeby;
 - 8) Nauczyciele powinni poprawić pracę pisemną do dwóch tygodni;
 - 9) Wyniki osiągnięte przez uczniów powinny być wykładnią dla nauczyciela do organizowania skuteczniejszych form i metod edukacji. Ocena powinna pełnić funkcję motywującą;

4. Obserwacja aktywności uczniów - prowadzona przez nauczycieli i dokumentowana wg ich uznania. Uwzględnić należy:
 - 1) aktywność na lekcji;
 - 2) umiejętność pracy w grupie;
 - 3) skuteczność w osiąganiu celu;
 - 4) umiejętność wykorzystania wiadomości i umiejętności w życiu codziennym.
5. Prace i zajęcia praktyczne - oceniane na przedmiotach artystycznych i wychowaniu fizycznym. Należy uwzględnić nie tylko efekt, ale również możliwości i wkład pracy ucznia.

§ 139.

1. Tryb ustalania ocen zachowania:
 - 1) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z przyjętymi kryteriami po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) Tydzień przed planowany klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca przygotowuje propozycje ocen, po uwzględnieniu wszystkich uwag i opinii, ustala ocenę zachowania.
2. O ustalonej ocenie informuje rodziców, uczniów i nauczycieli na jeden tydzień przed Radą Pedagogiczną.
3. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Gimnazjum jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie to mogą wnieść do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Uczeń ma prawo do zabiegania o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli ustalona przez wychowawcę ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo zwrócić się do dyrektora Gimnazjum z prośbą o zmianę oceny zachowania, którą uważają za krzywdzącą. Prośbę taką są zobowiązani wnieść w terminie 3 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 - 2) Pismo wniesione do dyrektora o zmianę oceny zachowania musi zawierać uzasadnienie odwołania od oceny.
 - 3) Dyrektor Gimnazjum po otrzymaniu pisma zobowiązuje wychowawcę do ponownego przeanalizowania ustalonej oceny z zachowania i przedłożenia uzasadnienia na piśmie z uwzględnieniem kryteriów ocen zachowania.
 - 4) Ocena ustalona w wyniku przeprowadzonego postępowania nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna. Uzasadnienie jest przechowywane w dokumentacji szkolnej.
 - 5) Uczeń nie otrzymał nagany dyrektora.
 - 6) Uczeń nie otrzymał nagany wychowawcy klasy.
 - 7) Uczeń nie został przeniesiony karnie do innej klasy w trakcie roku szkolnego.
 - 8) Uczeń ma wszystkie nieobecności na lekcjach usprawiedliwione.
 - 9) Co najmniej 2/3 nauczycieli w swoich propozycjach ocen zachowania oceniło zachowanie ucznia na ocenę, o którą się ubiega.
 - 10) Uczeń dopuścił się złamania regulaminu szkolnego, ale po interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora, czy rodziców nastąpiła poprawa zachowania wyrażająca się brakiem uwag negatywnych dotyczących jego osoby.
 - 11) Przestrzegał zasad noszenia ubioru odpowiedniego na uroczystości i imprezy szkolne
5. Wychowawca w terminie do dwóch dni od momentu zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżenia do oceny zachowania, sprawdza w/w warunki.

6. Wychowawca ustala ponownie ocenę oraz informuje ucznia, nie później niż dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Gimnazjum – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - 4) pedagog szkolny,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 140.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 141.

Kryteria przyznawania ocen zachowania.

- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych.
 - a) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania i promocję lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ustępu c),
 - b) Zachowanie ucznia ocenia się następująco:
 - i) wzorowe – wz
 - ii) bardzo dobre - bdb
 - iii) dobre – db
 - iiii) poprawne – pp
 - iiiii) nieodpowiednie – np
 - iiiii) naganne –ng
- 2) (uchylony)

- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 4) Wychowawca wystawia jedną ocenę cząstkową zachowania na miesiąc biorąc pod uwagę braki z miesięcznej karty braków oraz uwagi z zeszytu uwag.
- 5) Śródroczna ocena zachowania wynika z ocen cząstkowych wystawianych co miesiąc.
- 6) Roczna ocena zachowania wynika z ocen cząstkowych z całego roku.
- 7) Uczeń, który otrzymał naganę (upomnienie) wychowawcy, upomnienie lub naganę dyrektora skierowane bezpośrednio do niego nie może w miesiącu otrzymać wyższego zachowania niż nieodpowiednie.
- 8) W przypadku nagany dyrektora wobec klasy uczeń otrzymuje w miesiącu zachowanie naganne.
- 9) Uczeń który otrzymał naganę dyrektora z poinformowaniem całej społeczności szkolnej otrzymuje zachowanie naganne na półrocze.
- 10) Uczeń, który nie przystąpił do realizacji projektu edukacyjnego, nie może otrzymać wyższej niż nieodpowiednia oceny koncoworocznej zachowania w roku realizacji projektu.
- 11) W roku szkolnym w którym uczeń realizował projekt edukacyjny do ocen końcowo rocznych zachowania dodatkowym kryterium jest ocena za udział w projekcie edukacyjnym.

§ 142.
(uchylony)

§ 143.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia podstawowe wymagania na ocenę dobrą, ponadto:
 - 3) uzyskał przynajmniej dwie uwagi pozytywne w miesiącu,
 - 4) zaangażował się w zadania wymagające dużego nakładu czasu i pracy (np. konkursy przedmiotowe, prace społeczne, wolontariat),
 - 5) ma znaczące osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne i inne (nagrody, wyróżnienia),
 - 4) dopuszcza się jeden brak w miesiącu,
 - 5) brak uwag negatywnych.
 - 6) podczas realizacji projektu gimnazjalnego uczeń czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia podstawowe wymagania na ocenę dobrą, ponadto:
 - 1) uzyskał przynajmniej dwie uwagi pozytywne w miesiącu,
 - 2) dopuszcza się tylko dwa braki w miesiącu,
 - 3) brak uwag negatywnych,
 - 4) uczeń pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który
Spełnia podstawowe wymagania na tę ocenę, czyli wypełnia obowiązki ucznia zawarte w Statucie, ponadto

- 1) dopuszcza się trzy braki w miesiącu,
 - 2) dopuszcza się jedno spóźnienie w miesiącu
 - 3) dopuszcza się jedną uwagę negatywną nie związaną z agresją, wulgarnym słownictwem, nałogami, niszczeniem mienia szkolnego
 - 4) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia podstawowych wymagań na ocenę dobrą, a szczególności:
- 1) posiada nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych
 - 2) ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych w miesiącu (uwagi te nie są związane z agresją wulgarnym słownictwem, nałogami, niszczeniem mienia szkolnego)
 - 3) ma nie więcej niż 3 spóźnienia na miesiąc
 - 4) ma 4 do 8 braków w miesiącu,
 - 5) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
Nie spełnia podstawowych wymagań na ocenę dobrą, a szczególności:
- 1) posiada 11- 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
 - 2) posiada więcej niż 5 uwag negatywnych w miesiącu (uwagi te nie są związane z agresją wulgarnym słownictwem, nałogami, niszczeniem mienia szkolnego)
 - 3) popełnił nie więcej niż 1 wykroczenie związane z agresją, wulgarnym zachowaniem, nałogami, celowym niszczeniem mienia szkoły i właściwie reaguje na upomnienie nauczyciela
 - 4) ma 4-6 spóźnienia na miesiąc
 - 5) ma 9 - 12 braków w miesiącu,
 - 6) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnia podstawowych wymagań na ocenę dobrą, a szczególności:
- 1) posiada więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu,
 - 2) popełnia wykroczenia związane z agresją, wulgarnym słownictwem, nałogami, celowym niszczeniem mienia szkoły
 - 3) stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych
 - 4) nieodpowiednio reaguje na upomnienia nauczyciela, nie zmienia swojego zachowania
 - 5) ma 13 i więcej braków w miesiącu.
 - 6) nie przystępuje do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa bywa lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
7. Ocena zachowania powinna być prowadzona systematycznie raz w miesiącu. Oceny śródrocznej i rocznej dokonuje wychowawca klasy biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, opinie uczniów o zachowaniu swoich koleżanek i kolegów oraz uwagi nauczycieli. Ocena zachowania jest jawna. Wychowawca klasy jest zobowiązany przedstawić proponowane oceny śródroczne i roczne uczniom najpóźniej na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

8.Nauczyciele mają prawo do opiniowania oceny śródrocznej i rocznej uczniów. Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca. Jeżeli wychowawca spełnił wszystkie wymogi zawarte w niniejszym regulaminie jego ocena jest ostateczna.

§ 143a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną w regulaminie
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 143b

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”,
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin gimnazjalny jest organizowany zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 143c -§ 143 s

(uchylone)

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 144.

1. Gimnazjum używa pieczętki podłużnej o brzmieniu:

**PUBLICZNE GIMNAZJUM
w GŁOGOCZOWIE
32-444 Głogoczów 297
gm. Myślenice, woj. małopolskie**

(na drukach i pismach urzędowych dotyczących szkoły).

2. Okrągłej dużej i małej (metalowej) z godłem w środku i napisem w obwodzie:

PUBLICZNE GIMNAZJUM w GŁOGOCZOWIE

(na świadectwach i legitymacjach).

§ 145.

Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 146.

Obsługa finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Myślenicach.

§ 147.

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, hymn, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 148.

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 149.

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

Tekst ujednolicony statutu z uwzględnieniem zmian wynikających z uchwały Nr 5/2016 Rady Pedagogicznej Publicznego Gimnazjum w Głogoczowie z dnia 22 marca 2016 r.